

TIPS OCH TRIX

Vanliga frågor & hjälp

- [Logga in på sajten](#)
- [Redigera sidan](#)
- [Område och block](#)
- [Text, bild och video](#)
- [Sidhuvud och sidfot](#)
- [Kontaktformulär](#)
- [Meny](#)

Hur redigerar man sidan?

1. Logga in på sajten (klicka på ikonen längst ner på sajten eller logga in via login.webbsajt.nu)
2. Navigera till sidan som du vill redigera.
3. Klicka på "Pennan" för att öppna redigerings-läge



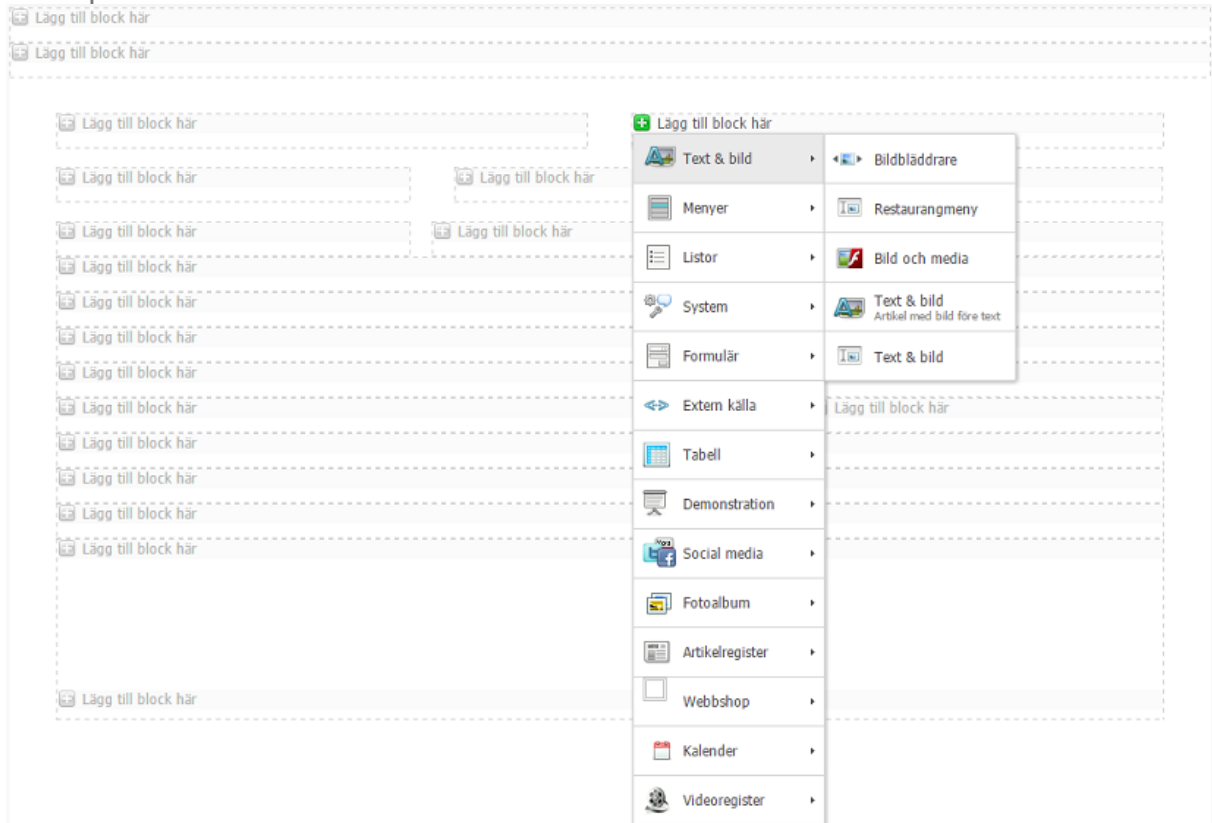
5. Klicka på jordgloben för att publicera sidan när du är klar



Område och block

Varje tema har egna unika område och block

Exempel:



1. För att lägga ett block välj området där du vill lägga till blocket och klicka på "Lägg till block här"

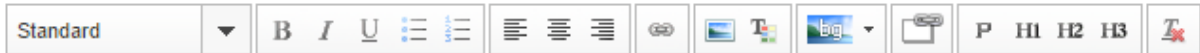
 Lägg till block här

2. Olika typer av block

- Bildbläddrare - en hightligt som bläddrar bilder
- Text & bild - här skriver du texter och lägger in bilder
- Menyer - horisontell och vertikal meny
- Listor - listan till sidfoten eller faq
- Frikod - här kan du stoppa in HTML, CSS eller JavaScript koder
- Formulär - ett kontaktformulär
- Google map - här kan du stoppa in Google map koden
- Tabell - en enkel tabell
- Social media - olika widgets för sociala nätverk

Text, bild och video

1. Lägg in "Text & bild" block.
2. Klicka inne i rutan så får du menyn:



Funktioner som finns (från vänster till höger):

- Välja om blocket ska visas som standard, ruta eller puff
- Fetmarkera text
- Kursiv text
- Understruken text
- Punktlista
- Nummerlista
- Justera texten åt vänster, centrerat eller åt höger
- Länka texten eller infoga en knapp
- Lägga in bilden eller video
- Färg på text
- Välja bakgrundsbild
- Länka hela blocket
- Storlek på text (paragraf, h1-rubrik, h2-rubrik eller h3-rubrik)
- Ta bort formatering

Vilka format stöds?

Vi stödjer:

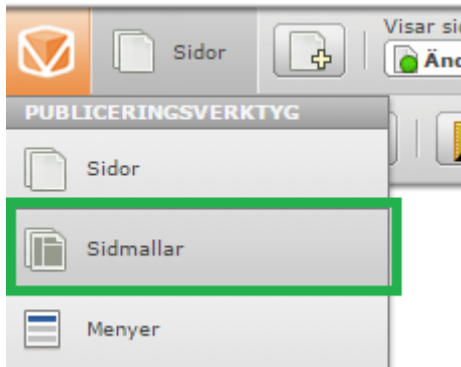
Bild: jpeg, jpg, png och gif

Video: mp4

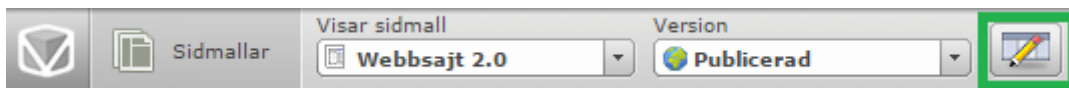
Ändra innehåll i sidhuvudet eller sidfoten

Det som visas högst uppe där menyn och logotypsbilden ligger kallas för **sidhuvud**. Och som ligger längs ner på sajten kallas för **sidfoten**. För att göra ändringar där:

1. I adminmenyn välj **sidmallar**



2. Klicka på "pennan" för att låsa upp sidan



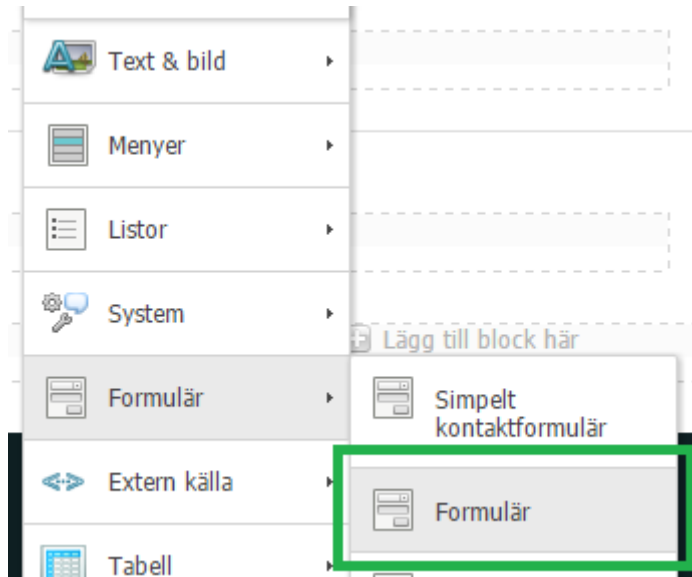
3. Nu kan du redigera innehåll som ligger i sidhuvudet och sidfoten.

4. Publicera ändringar när du är klar



Skapa och redigera kontaktformulär

1. Lägg till block som heter "Formulär"



2. Lägg till nya rader för till exempel namn, telefon etc...

Andra inställningar som du kan ange i formuläret:

- **Rubrik** - rubriker som visas ovanför formuläret
- **Fälttyp** - välj typ av fält textruta, datumruta, kryssruta etc

- **Visa titel som placeholder** - välj det om du vill att fältnamnet ska visas inne i fältet istället för ovanför fältet

- **Text på knapp** - den text som står inne i "skickaknappen"
- **Mottagaradress** - adressen dit mailet skickas
- **CC** - skicka även en kopia till den adress
- **BCC** - skicka en hemlig kopia
- **Rubrik i e-spotmeddelande** - den rubriken så kommer att stå i mailet när du får den
- **Inkludera följande text i kopia till avsändaren** - skicka även en kopia av mailet till avsändaren
- **Meddelande vid "meddelande sänt"** - det meddelande som kommer att visas när meddelandet har skickats
- **Meddelande vid "meddelande ej sänt"** - det meddelande som kommer att visas när meddelandet har ej skickats
- **Event tracking** - inställningar för dig som vill spåra resultat i Google Analytics

3. Ange alla fält som du vill använda och klicka på OK för att publicera/uppdatera formuläret

- Formuläret kan se ut så här:

Namn:

Kontaktuppgift:

Vi väljer paketet:

Guld

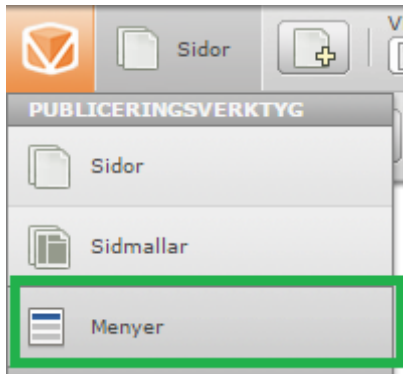
Silver

Brons

Eventuella frågor eller kommentarer:

Redigera menyn

1. Välj "Menyer" från admin menyn

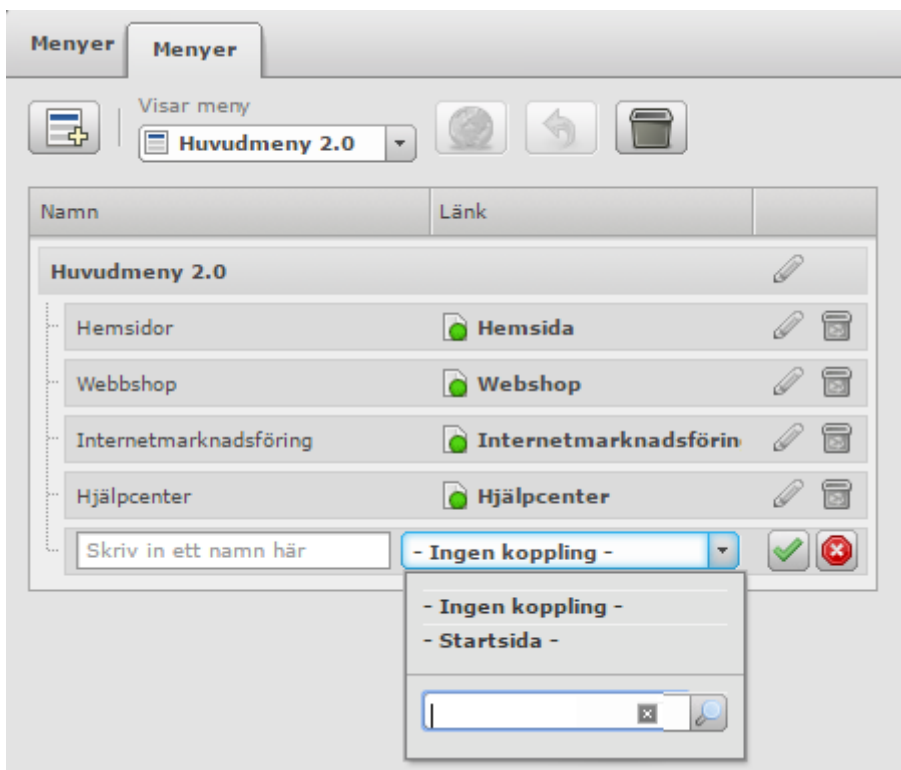


2. Klicka på menynamnet för att lägga till nytt fält

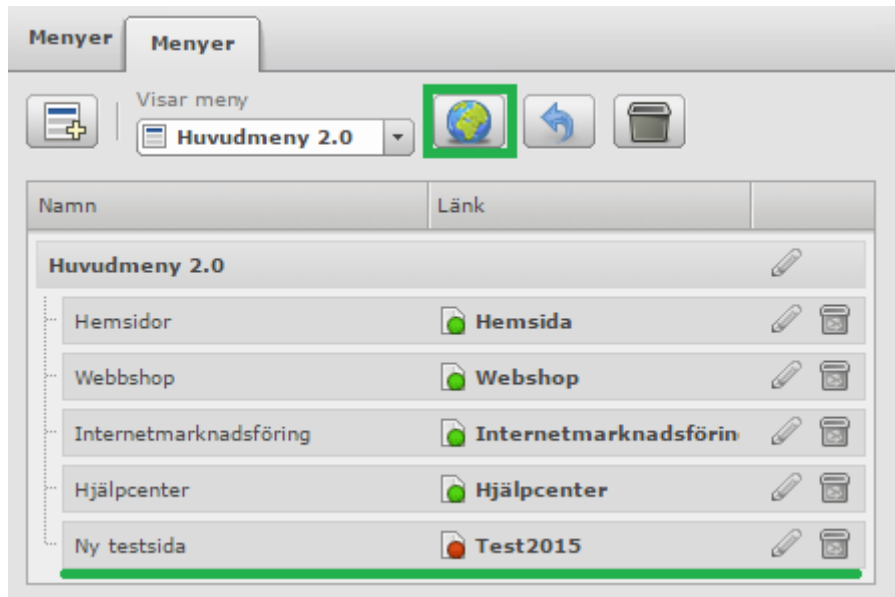
3. Eller klicka på "pennan" för att redigera befintlig länk i menyn

4. Skriv namnet

Ange namnet på rubriken som ska visas i menyn i **vänstra fältet** och koppla den till sidan på sajten till **höger i droplistan**. Du kan använda sökrutan för att hitta sidan som du vill koppla till.



5. Publicera ändringar



The screenshot shows a web management interface for editing a menu. At the top, there are two tabs labeled 'Menyer'. Below the tabs, there is a 'Visar meny' (Show menu) section with a dropdown menu currently set to 'Huvudmeny 2.0'. To the right of the dropdown are three icons: a globe (highlighted with a green box), a refresh icon, and a trash icon. Below this is a table with two columns: 'Namn' (Name) and 'Länk' (Link). The table contains a header row for 'Huvudmeny 2.0' and five data rows, each with a pencil icon for editing and a trash icon for deletion. The data rows are:

Namn	Länk	
Huvudmeny 2.0		
Hemsidor	Hemsida	
Webbshop	Webshop	
Internetmarknadsföring	Internetmarknadsförin	
Hjälpcenter	Hjälpcenter	
Ny testsida	Test2015	

✓ Mail

Hur kommer jag åt min e-post?

Se [e-postinställningar](#)

Hur lägger jag till en ny e-postadress?

För närvarande måste du ta kontakt med oss för att lägga till nya e-postadresser.

Hur ändrar jag lösenord på min e-post?

Gå till [webbmailen](#) och logga in med din e-postadress och ditt lösenord. Klicka på Inställningar, Konto och fliken Lösenord och ange nytt lösenord.

Vad gör jag om jag har glömt mitt lösenord till e-posten?

Kontakta oss så hjälper vi dig att få ett nytt temporärt lösenord som du sedan ändrar till ett personligt.

Hur lägger jag till autosvar?

Gå till [webbmailen](#) och logga in med din e-postadress och ditt lösenord. Klicka på Inställningar, Konto och fliken Autosvar och ange svarsmeddelandet samt tid.