



Arvodesersättning till cirkelledare våren 2026

Cirkelledare arvoderas med 375 kr per studietimme (45 min).

Arvode betalas ut på något av följande sätt.

1. Arvodet betalas som lön

Cirkelledararvodet baseras på de studietimmar som skickats in i Folkuniversitetets e-tjänst Gustav. Genom att regelbundet fylla i närvaro samt timmar i e-tjänsten under studiecirkelns gång uppdateras de arvodesgrundande timmarna i Folkuniversitetets lönesystem. När kursen är avslutad och har signerats kontrolleras den av administratör på Folkuniversitetet och så snart all information och eventuella kompletteringar är godkända attesteras en arvodesutbetalning. Vid attest i månadsskiftet betalas arvodet normalt ut den 25:e.

Observera att ditt kontonummer måste finnas registrerat i Swedbanks kontoregister för att arvodet ska kunna betalas ut till bankkonto. I annat fall kommer utbetalningen med avi på posten. Läs mer på <https://www.swedbank.se/privat/betala-och-overfora/konton/annal-konto-till-swedbanks-kontoregister.html>

Arvodet, samt lagstadgade sociala avgifter till Skatteverket, betalas ut av Folkuniversitetet. Tyvärr saknas tydlig avsändare på kontoutdraget; titta efter det belopp du beräknas få minus skatten 30 % (eller annat som du själv angett).

Resekostnader etc. redovisas på blanketten ”Ansökan om kostnadsersättning”, vilken också finns på vår [webbplats](#). Ersättning för resa med egen bil (utanför området med UL:s stadsbussar) utgår med 25 kr per mil. Om resan företagits med tåg eller flyg ska biljetterna biläggas.

Kostnadsersättningsblanketten med ev bilagor skickas till

usu@usu.se

eller

Uppsala Senioruniversitet
Bergsbrunnagatan 1
753 23 Uppsala

2. Arvodet betalas mot faktura

Personer som bedriver näringsverksamhet och har F-skattedel kan föredra att fakturera arvodet. På fakturan ska då anges beloppen för avtalat arvode samt moms.

Organisationsnummer samt det konto som inbetalningen ska ske till, ska anges på fakturan liksom att företaget är godkänt för F-skatt.

Resekostnader etc. redovisas separat på fakturan. Ersättning för resa med egen bil (utanför området med UL:s stadsbussar) utgår med 25 kr per mil. Om resan företagits med tåg eller flyg ska biljetterna biläggas.

Fakturan skickas till något av dessa alternativ:

- **PDF-faktura på mejl**
Spara fakturan som pdf-fil och skicka den till mejladressen nedan. **En** faktura per pdf-fil. OBS, ej skannad faktura!

Skicka PDF-faktura till usu@usu.se

- **Pappersfaktura**
Pappersfaktura skickas till:
Uppsala Senioruniversitet
Bergsbrunnagatan 1
753 23 Uppsala

Vi är tacksamma att få fakturan **snarast möjligt** efter sista cirkeln på terminen, dock senast två veckor därefter.