



Arvodesersättning till cirkelledare hösten 2026

Cirkelledare arvoderas med 375 kr per studietimme (45 min).

Arvode betalas ut på något av följande sätt.

1. Arvodet betalas som lön

Blanketten [Arvodesräkning Uppsala Senioruniversitet](#) ska fyllas i och skickas in. Blanketten finns ifyllningsbar på vår webbplats www.usu.se under "Arkiv/För cirkelledare". Observera att ditt kontonummer måste finnas hos Swedbank för att arvodet ska kunna betalas ut till bankkonto. (Följ bara instruktionen och ha BankID redo.)

När formuläret är ifyllt tryck på "skicka". Om du har ett Google-konto går avsändandet snabbare. Utan konto måste du bevisa att du inte är en robot.

Vi är tacksamma om arvodesräkningen skickas in **snarast möjligt** efter sista cirkeln på terminen, dock senast två veckor därefter.

Arvodet betalas ut av Folkuniversitetet, med skatt enligt angiven procentsats avdragen. Folkuniversitetet betalar också in lagstadgade sociala avgifter till Skatteverket.

Arvodesräkningen ska skickas in före den 25:e i en månad för att kunna utbetalas omkring den 25:e månaden efter. Tyvärr saknas tydlig avsändare på kontoutdraget; titta efter det belopp du beräknas få minus skatten 30 % (eller annat som du själv angett).

Resekostnader etc. redovisas på blanketten "Ansökan om kostnadsersättning", vilken också finns på vår [webbplats](#). Ersättning för resa med egen bil (utanför området med UL:s stadsbussar) utgår med 25 kr per mil. Om resan företagits med tåg eller flyg ska biljetterna biläggas.

2. Arvodet betalas mot faktura

Personer som bedriver näringsverksamhet och har F-skattesedel kan föredra att fakturera arvodet. På fakturan ska då anges beloppen för avtalat arvode samt moms.

Organisationsnummer samt det konto som inbetalningen ska ske till, ska anges på fakturan liksom att företaget är godkänt för F-skatt.

Resekostnader etc. redovisas separat på fakturan. Ersättning för resa med egen bil (utanför området med UL:s stadsbussar) utgår med 25 kr per mil. Om resan företagits med tåg eller flyg ska biljetterna biläggas.

Fakturan skickas till något av dessa alternativ:

- **PDF-faktura på mejl**
Spara fakturan som pdf-fil och skicka den till mejladressen nedan. **En** faktura per pdf-fil. OBS, ej skannad faktura!

Skicka PDF-faktura till usu@usu.se

- **Pappersfaktura**
Pappersfaktura skickas till:
Uppsala Senioruniversitet
Bergsbrunnagatan 1
753 23 Uppsala

Vi är tacksamma att få fakturan **snarast möjligt** efter sista cirkeln på terminen, dock senast två veckor därefter.