

Arvodesersättning till föreläsare hösten 2026

Arvode betalas ut på något av följande sätt.

1. Arvudet betalas som lön

Blanketten Arvodesräkning Uppsala Senioruniversitet ska fyllas i och skickas in. Blanketten finns ifyllningsbar på vår webbplats www.usu.se under "Arkiv/För föreläsare". Observera att ditt kontonummer måste finnas hos Swedbank för att arvudet ska kunna betalas ut till bankkonto. (Följ bara instruktionen och ha BankID redo.)

När formuläret är ifyllt tryck på "skicka". Om du har ett Google-konto går avsändandet snabbare. Utan konto måste du bevisa att du inte är en robot.

Föreläsningsarvodena för ensam föreläsare av Tisdagsföreläsningar och Föreläsningar i serier är

4000 kr, men

4600 kr om föreläsningen filmas

5200 kr om föreläsningen filmas och filmen även säljs till annat senioruniversitet.

Om två delar på en föreläsning halveras beloppen.

Föreläsning i Temadag arvoderas med 3000 kr.

Vi är tacksamma om arvodesräkningen skickas in **snarast möjligt** efter avslutad föreläsning, dock senast två veckor därefter.

Arvudet betalas ut av Folkuniversitetet, med skatt enligt angiven procentsats avdragen.

Folkuniversitetet betalar också in lagstadgade sociala avgifter till Skatteverket.

Arvodesräkningen ska skickas in före den 25:e i en månad för att kunna utbetalas omkring den 25:e månaden efter. Tyvärr saknas tydlig avsändare på kontoutdraget; titta efter det belopp du har fått anvisning om minus 30 % (eller annat som du själv angett).

Resekostnader etc. redovisas på blanketten "Ansökan om kostnadsersättning", vilken också finns ifyllbar på vår webbplats. Ersättning för resa med egen bil (utanför området med UL:s stadsbussar) utgår med 25 kr per mil. Om resan företagits med tåg eller flyg ska biljetterna biläggas.

2. Arvudet betalas mot faktura

Personer som bedriver näringsverksamhet och har F-skattesedel kan föredra att fakturera arvudet. På fakturan ska då anges beloppen för avtalat arvode (se om belopp ovan) samt moms.

Organisationsnummer samt det konto som inbetalningen ska ske till, ska anges på fakturan liksom att företaget är godkänt för F-skatt.

Resekostnader etc. redovisas separat på fakturan. Ersättning för resa med egen bil (utanför området med UL:s stadsbussar) utgår med 25 kr per mil. Om resan företagits med tåg eller flyg ska biljetterna biläggas.

Fakturan skickas till något av dessa alternativ:

- - **PDF-faktura på mejl**

Spara fakturan som pdf-fil och skicka den till mejladressen nedan. **En** faktura per pdf-fil. OBS, ej skannad faktura!

Skicka PDF-faktura till usu@usu.se

- - **Pappersfaktura**

Pappersfaktura skickas till:

Uppsala Senioruniversitet

Bergsbrunnagatan 1

753 23 Uppsala

Telefon: 018-24 35 01

Vi är tacksamma att få fakturan **snarast möjligt** efter avslutad föreläsning, dock senast två veckor därefter.