



Arvodesersättning till cirkelledare hösten 2026

Cirkelledare arvodas med 375 kr per studietimme, dvs 45 min.

Arvode kan betalas ut på två sätt, antingen som lön eller mot faktura.

Observera att cirkelledare måste anmäla i förväg innan studiecirkeln börjar om arvodet ska betalas ut som lön eller mot faktura. Detta ska göras till FU, Helena Jones, mailadress helena.jones@folkuniversitetet.se samt till USU:s studieledare, studieledare@usu.se

1. Arvode betalas som lön

Arvode som lön betalas ut med automatik efter cirkelns slut baserat på registrerad rapportering i administrativa systemet Gustav. Utbetalningen görs av Folkuniversitetet som drar skatt, betalar lagstadgade sociala avgifter och redovisar för skattemyndigheten.

Informationen på utbetalningen om varifrån pengarna kommer är bristfällig eller obefintlig (p g a bankrutiner).

Vissa cirkelledare får, enligt överenskommelse, utbetalning en gång i månaden (i regel de som har många cirklar).

Arvodesinformation skickas ut till cirkelledarna inför cirkelstarten tillsammans med deltagarlistor och övrig information. Ersättning t ex för cirkelledares eget studiematerial eller eventuell resa (se handboken för cirkelledare för närmare information) redovisas på blanketten Kostnadsersättning som finns tillgänglig på USU:s webbplats under rubriken Arkiv/För cirkelledare.

2. Arvode utbetalas mot faktura

Personer som bedriver näringsverksamhet och har F-skattsedel kan föredra att fakturera arvode. På fakturan ska anges

- beloppet för avtalat arvode samt moms,
- organisationsnummer,
- det konto som utbetalningens ska ske till samt

- att företaget är godkänt för F-skatt.

Resekostnader etc ska redovisas separat på fakturan. Ersättning för resa med egen bil (utanför området för UL:s stadsbussar) betalas med 25 kr per mil. Om resa företagits med tåg eller flyg ska biljetter biläggas.

Faktura skickas snarast möjligt efter sista cirkeln för terminen, dock senast två veckor därefter, enligt något av dessa alternativ

- a) PDF-faktura skickad per mejl. Spara fakturan som pdf-fil (inte skannad), en faktura per pdf-fil och skicka till usu@usu.se
- b) Pappersfaktura skickad per post till Uppsala Senioruniversitet, Bergsbrunnagatan 1, 753 23 Uppsala