Uppsala Senioruniversitet

Information till föreläsare

Föreläsning på plats i Missionskyrkan, Slottsbiografen eller i någon av Universitetets salar

1. Kontakta AV-teknikern i förväg. Serieansvarig har kontaktuppgifterna.

2. PowerPoint är det bästa filformatet för presentationer. Om du är tveksam skicka föreläsningen som bilaga i mejl till AV-tekniker för kontroll. Speciellt om du har ljud- eller filmfiler länkade till visningen. Undvik lösa bilder!

3. Till föreläsningen: Tag ALLTID med föreläsningen på ett USB-minne som är formaterat för PC om den ska visas på skärm. PowerPointen laddas upp på presentationsdatorn av AV-teknikern, som också öppnar presentationen. Keynote är inte kompatibelt.

   AV-tekniker ansluter datorn till videoprojektorn via en HDMI-port.

4. Du får ett head-set med mikrofon. Se till att du kan stoppa ner eller haka fast batteriet någonstans på kläderna.

5. Om du ändå vill använda egen dator (och datorn ej har HDMI + USB-A portar) måste du ta med dig en egen adapter som kan anslutas till HDMI och om i Missionskyrkan även en USB-A port för anslutning av projektors router. Tag även med föreläsningen på ett USB-minne som är formaterat för PC i reserv.

6. Uppkoppling till internet är möjlig men undanbedes. Måste sättas i gång och kontrolleras i förväg. Du kan inte lita på att det fungerar att hämta från Internet under föreläsningen. (Det finns risk för att uppspelningen kan hacka/pausas p g a att nätet sviktar eller att datorn buffrar i händelse av otillräcklig nedladdningshastighet.)

Temadagarna kräver speciell omsorg för att flyta på problemfritt:

Föreläsningar som ska visa på skärm ska skickas till ansvarig AV-tekniker en vecka innan den aktuella dagen. Inga egna datorer får förekomma.

Om du föreläser för Tillståndet i världen eller Tisdagsföreläsningen som filmas av USU gäller följande:

- Vi vill att du använder vår PC som innehåller speciell programvara för överföring av Powerpointbilder
- Tag med din fil på ett USB-minne
- Du får inte använda Powerpointens föreläsarvy under föreläsningen. Skriv därför ut ett eget manus om det behövs.
- Titta in i kameran. Ögonkontakt med deltagarna är viktigt.

Föreläsning på Zoom

- Stäm av med serieansvarig och ansvarig tekniker så att du vet exakt hur det fungerar
- Logga in i god tid och testa att ljud och bild fungerar

- Använd en neutral bakgrund för kamerabilden
- Använd en bra belysning på talaren utan en massa skuggor
- VIKTIGT att ha en bra mikrofon, då filmens ljudkvalitet är helt beroende av detta. Ett bra headset är att rekommendera
- Jobba med ’Speaker´s view’, då inte någon bild visas via ’Share screen’
- Titta in i kameran. Ögonkontakt med deltagarna är viktig

Om du har frågor, kontakta serieansvarig eller AV-samordnare Anita Lundberg (anita.lundberg8@gmail.com) för föreläsningar, Lasse Sunnås (lasse.sunnas@gmail.com) vid filmning.

2026-10-24